

ONG
"Action Citoyenne pour la Protection de
L'Environnement" sigle : ACPE



PROTÈGE, CONSERVE ET RÉPRIME LES CRIMES ENVIRONNEMENTAUX

PROFIL DES POSTES

TITRE DU POSTES	JURISTE ET ASSISTANT COORDINATION
LOCALISATION	CONAKRY
LIEN HIERARCHIQUE	COORDINATEUR ET DIRECTEUR EXECUTIF
LIEN FONCTIONNEL	DIRECTEUR EXECUTIF, COORDINATEUR, CHEF DEPARTEMENT JURIDIQUE, CHEF DES OPERATIONS ET ENQUETES, RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER, RESPONSABLE COMMUNICATION, CHARGE DE LA FORMATION ET EDUCATION ENVIRONNEMENTALE
LIEN DE SUPERVISION	NA
NIVEAU	5
STATUT	NATIONAL

ONG "ACTION CITOYENNE POUR LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT" SIGLE : ACPE

L'ONG ACPE (Action Citoyenne pour la Protection de l'Environnement) a été créée le 05 juillet 2020 par une équipe des anciens employés de l'ONG Internationale Wara Conservation Projet, qui pilotait le projet Guinée Application de la Loi Faunique (GALF) de 2012 à 2020. L'une des activités principales de cette organisation internationale était la lutte contre le trafic illicite et transnational des espèces animales sauvages ainsi que de leurs trophées, dépouille mais aussi la lutte contre la corruption y afférente. L'arrêt des activités de celle-ci au côté guinéen a donné libre choix aux trafiquants ou délinquants de faune à reprendre leur sale besogne. Au vu des défis en termes de lutte contre le phénomène du trafic illégal d'espèces animales en Guinée et de la sanction infligée à la Guinée en mars 2013 par la Convention internationale sur le commerce des espèces de faune et de flore menacées d'extinction (CITES) qui n'est pas encore levée, il était judicieux et opportun que les anciens travailleurs de Wara, la majorité guinéenne, se retrouvent et fédèrent leurs

forces en termes de transfert de compétences au niveau national pour continuer à appuyer l'Etat guinéen.

C'est dans ce contexte que l'ACPE est fondée en 2020. Depuis 2023, l'ONG pilote son premier projet financé : "Appui à la Lutte contre la Criminalité Faunique (ALCRIF)" au titre de sa contribution auprès du Gouvernement Guinéen dans le cadre de la lutte contre la criminalité faunique.

La mission principale de l'ACPE est donc de contribuer à appuyer l'Etat Guinéen dans sa politique gouvernementale en termes de protection de l'environnement pour l'atteinte des objectifs du développement durable (ODD). Pour cela, l'ONG a défini une vision : Protège, Conserve et Réprime les Crimes Environnementaux. Les objectifs statutaires sont les suivants :

1- **Objectif général :** Contribuer à la préservation de la biodiversité guinéenne.

2- **Les objectifs spécifiques :**

- Veiller au respect et à l'application de la loi sur les crimes environnementaux ;
- Organiser des campagnes d'information, de sensibilisation auprès des citoyens sur la nécessité de protéger l'environnement;
- Vulgariser les lois et les conventions sur la faune et la flore à travers des actions de formation et de renforcement de capacités;
- Créer un climat dissuasif à partir d'une communication (choc) sur les crimes fauniques et floristiques;
- Initier et développer des projets de restauration de l'écosystème et de gestion des déchets solides (plastiques) du littoral guinéen.

Il est important de mentionner que l'ONG a signé un protocole d'accord avec la Brigade Nationale de Lutte contre la Criminalité sur la Faune et la Flore (BNLCFF), organe mandaté pour réaliser les enquêtes sous couverture et arrestations.

En outre, l'ONG ACPE a réalisé en octobre 2023 un diagnostic organisationnel qui lui a permis d'élaborer un plan d'action en développement organisationnel. La première action de ce plan est de se doter d'un plan stratégique. L'organisation est encore jeune et dispose de beaucoup d'idées qu'il a été jugé important de cadrer dans un plan. Ce plan servira de boussole pour les équipes et permettra aux différents partenaires techniques et financiers de mieux comprendre l'approche d'ACPE.

OBJECTIF DES POSTES

Le projet Appui à la Lutte contre la Criminalité Faunique(ALCRIF), est une initiative de l'ONG ACPE pour contribuer à appuyer le Gouvernement en termes de lutte contre la criminalité faunique et floristique. Il est dédié à la lutte contre le commerce illégal des espèces sauvages et travaille en étroite collaboration avec le Ministère de l'Environnement et du Développement Durable(MEDD) via la Brigade Nationale de la

PDP Assistant à la coordination et aux affaires administratives de l'organisation

Lutte contre la Criminalité liée aux espèces de faune et de la flore sauvage située au niveau de la Direction nationale de la faune et des forêts(DNFF).

Sous la supervision du Directeur Exécutif, le juriste et l'assistant Coordinateur du projet, l'Assistant(e) fournira chacun dans son domaine une assistance technique non seulement à la coordination mais aussi à la Brigade nationale, conformément à l'accord de partenariat signé entre elle et l'ACPE. Il (elle) représentera l'ONG partout dans le strict respect des textes règlementaires de l'institution pour l'atteinte des objectifs. La planification des activités et de leur budgétisation, l'exécution des activités définies dans le cadre logique du projet, assurer les activités de communication et de médiatisation des activités de l'ONG,...sont entres autres les tâches non exhaustives de l'Assistant(e) à la coordination. Avec 3 mois d'essai renouvelable au besoin.

1- ROLE ET RESPONSABILITES de l'assistant coordination :

Concernant l'appui à l'assistance en termes de coordination, et de la direction de l'ONG, l'assistant à la coordination et de la gestion administrative aura pour principales tâches et responsabilités de faciliter la coordination de toutes les activités de l'organisation en termes de mise en œuvre du projet ALCRIF.

Il (elle) devra notamment :

- i. Appuyer la coordination des activités de l'organisation dans la mise en œuvre du projet ALCRIF ;
- ii. Assister à la conception et la rédaction des différents projets de l'organisation ;
- iii. Appui à la rédaction des rapports narratifs et financiers des différentes activités du projet ;
- iv. Faciliter les représentations de l'organisation auprès des partenaires publics, privés, techniques et financiers ;
- v. Faciliter et appuyer les actions de communication dans la mise en avant des activités de l'organisation en général et du projet en particulier.
- vi. Appuyer la tenue des ateliers de l'organisation ;
- vii. Produire des rapports des séances d'activités de l'organisation en lien avec le projet.

PROFIL, QUALIFICATION ET FORMATIONS REQUISES

- ✓ Licence ou diplôme supérieur en droit, en sociologie, en gestion, en environnement ou tout autre domaine similaire ;
- ✓ Bonne connaissance du commerce illégal des espèces sauvages ;
- ✓ Expérience pratique avérée dans l'application de la loi sur le terrain en Afrique de minimum 2 ans ;
- ✓ Expérience pratique en gestion de projet ;
- ✓ Forte capacité de résilience et de persévérance dans l'obtention des résultats ;

PDP Assistant à la coordination et aux affaires administratives de l'organisation

- ✓ Capacité à être proactifs, discret et travail sous pression ;
- ✓ Confiance en soi, caractère affirmé, aptitude à conseiller, à enseigner et à inspirer ;
- ✓ Capacité à travailler de manière indépendante, autonome et en collaboration dans un environnement d'équipe et de dans des cultures multiples ;
- ✓ Capacité à maintenir une attitude respectueuse, tolérante et professionnelle en tout temps ;
- ✓ Apte à travailler sans bureau au début et être proactif ;
- ✓ Maîtrise avérée du français, notamment pour la rédaction des documents et des rapports techniques. La connaissance de l'anglais est un plus ;
- ✓ Capacité à voyager pour les missions à l'intérieur du pays et si besoin dans la sous-région.
- ✓ Excellentes compétences en informatique ;

Dans tous les domaines de son activité, il/elle doit être proactif c'est-à-dire être force de proposition d'amélioration ou d'adaptation. Son superviseur pourra lui demander des tâches complémentaires en cas de nécessité.

2- ROLE, QUALIFICATIONS ET RESPONSABILITES DU JURISTE :

Le juriste retenu aura pour principales missions de :

- ✓ d'appuyer le chef du département juridique dans les activités juridiques et judiciaires du projet ;
- ✓ suivre les dossiers des cas de trafic d'espèces animales auprès des tribunaux ;
- ✓ Etre diplômé d'une faculté de droit, minimum d'une licence
- ✓ Avoir au moins un an d'expérience pratique
- ✓ Etre dynamique
- ✓ Etre disponible
- ✓ Etre apte à effectuer des missions sur toute l'étendue du territoire dans le cadre des services de l'ONG
- ✓ Maîtriser parfaitement le français
- ✓ Capacité de travail en équipe
- ✓ Capacité d'adaptation et d'intégration
- ✓ Etre apte à l'utilisation de l'outil informatique.
- ✓

Merci d'envoyer votre dossier de candidature par mail, comportant une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Exécutif de l'ONG et un curriculum vitae à jour incluant une photo passeport, Carte d'Identité et contact, à l'adresse : ongacpe23@gmail.com au plus tard le **05 mai 2024 à minuit.**

Les candidatures féminines et des personnes à mobilité réduite sont vivement encouragées. Celles ne correspondant pas au profil recherché ne seront pas examinées. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.

PDP Assistant à la coordination et aux affaires administratives de l'organisation